

Landeshauptstadt Hannover
 Fachbereich Jugend und Familie
 Jugend Ferien-Service
 Ihmepassage 7
 30449 Hannover

Terminvorschläge für die ehrenamtlichen Mitarbeiter/innen im Aktivitäts- und Personalbereich 2017

Otterndorf

Kirchheim

Himmelfahrt / Pfingsten	Mi. 24.05. - Mi. 07.06.	Osterferien I*	So. 09.04. - Fr. 14.04.
Vorsaison	Mi. 07.06. - Do. 22.06.	Osterferien II	Di. 18.04. - Sa. 22.04.
NDS. I	Do. 22.06. - Mo. 10.07.	Himmelf./Pfingsten*	Mi. 24.05. - Mo. 05.06.
NDS. II (Anreise ab 14 Uhr)	Mo. 10.07. - Sa. 29.07.	Nds. Ferien I	Do. 22.06. - Do. 06.07.
Feuerwehr-Durchgang	Sa. 29.07. - Sa. 05.08.	Nds. Ferien II	Do. 06.07. - Do. 20.07.
NRW (Anreise ab 14 Uhr)	Sa. 05.08. - So. 27.08.	Nds. Ferien III	Do. 20.07. - Mi. 02.08.
Nachsaison	nach Bedarf	Großbelegungen*	Sa. 05.08. - Fr. 15.09.
		Herbst	Mo. 02.10. - Sa. 14.10.
		für Kirchheim außerhalb der Ferien: nach Absprache	

Gewünschte Termine und Tätigkeitsbereiche bitte markieren

Otterndorf: Freizeitberatung, Anmeldung/Zentrale, Technik, Fahrdienst, Wäscherei, Stadthalle, Fahrradstation, Ponystation, Minigolf, DLRG/Wasseraufsicht, Feuerwehr, Werkraum, Backofen, Küche/Springer
 nur in den Schulferien: Tonstudio, Computer/Campzeitung, Personalkinder-Betreuung

Kirchheim: Technischer Dienst, Kiosk, Tonstudio, Werkraum, Fotolabor, Wäscherei
 Bücherei + Spielstube, Sport- und Freizeitkoordination
 * in diesen Zeiträumen nur Techn. Dienst und auf Anfrage

Hiermit bewerbe(n) ich mich/wir uns als ehrenamtliche(r) Mitarbeiter/in im Personalbereich

Persönliche Angaben:

	1. Person	2. Person
Name, Vorname		
geb. am		
Beruf		
PLZ / Ort		
Straße		
Telefon		
E-Mail Adresse		
begleitende Kinder	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl	<input type="checkbox"/> ja, Anzahl
Führerschein	<input type="checkbox"/> ja, Klasse: <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, Klasse: <input type="checkbox"/> nein
DLRG-Schein	<input type="checkbox"/> ja / welcher:	<input type="checkbox"/> ja / welcher:
Belehrung Infekt.-Schutzgesetz	<input type="checkbox"/> ja, wann:	<input type="checkbox"/> ja, wann:
Sonderurlaubsantrag	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> ja
Unterkunft / wenn möglich		

Ich verpflichte mich vor Aufnahme meiner Tätigkeit die Brandschutzordnung der Einrichtung zur Kenntnis zu nehmen und erkenne die Hausordnung an.

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift

Bei Minderjährigen bitte die Unterschrift des Personensorgeberechtigten

Unterschrift